

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ЮФ
В. В. Гошуляк
(Фамилия, инициалы)

2015 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Магистерская программа «СУДЕБНАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ, АДВОКАТСКАЯ ЗАЩИТА»
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – *Магистр*

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Пенза, 2015

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Целями учебной практики (педагогической) являются:

- формирование у магистрантов способности самостоятельно ставить образовательные, развивающие и воспитательные цели.
- приобретение магистрантами способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
- формирование у магистрантов умения ориентироваться в методической литературе и способности использовать обучающие методики при планировании занятий.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Задачами практики являются:

- формирование умения управлять коллективом;
- приобретение способности проводить педагогические исследования; планировать занятия и проводить методические разработки;
- формирование навыков самостоятельного и творческого применения знаний в научно-педагогической деятельности;
- освоение навыков планирования, проведения и анализа различных видов учебных занятий, использования наиболее эффективных методов обучения; приобретение начального опыта ведения научно-методической работы.
- формирование навыков управления самостоятельной работой учащихся.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Практика занимает самостоятельное место в структуре ООП ВПО. Для успешного прохождения практики магистрант должен обладать хорошей теоретической базой в сфере юридических дисциплин, которые он будет преподавать; он также должен обладать знаниями в сфере методики преподавания юридических дисциплин; иметь знания в области психологии.

Педагогическая практика основана на теоретических знаниях, приобретенных в ходе обучения.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Практика проводится в средне-специальном или высшем образовательном учреждении (юридический колледж, юридический

факультет университета).

Педагогическая практика проводится во втором семестре второго года обучения магистрантов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК): (владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации (ОК-1); готов к операции с коллегами, к работе в коллективе (ОК-3); стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации, мастерства (ОК-6) и др. в соответствии с ФГОС ВПО);

б) профессиональных (ПК):

- формирование способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- формирование способности эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Знать: основные методики преподавания юридических дисциплин, теорию преподаваемых дисциплин.

Уметь: преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание; хорошо ориентироваться и уметь использовать передовые методики при проведении занятий; направлять работу обучающихся.

Владеть: способами организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; навыками поддержания дисциплины.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет зач. ед., или ... часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Форм текущего к и промежу аттеста
		<i>Указывается вид работ</i>	<i>Указывается вид работ</i>	<i>Указывается вид работ</i>	<i>Самостоят.</i>	
1	Подготовительный					

1.1	Проведение собрания с целью ознакомления магистрантов с задачами практики, ее этапами и порядком составления отчета; инструктаж по технике безопасности	Участие в собрании 4 ч.			Изучение правил техники безопасности 2ч.	
1.2	Осуществление научно-исследовательской работы в сфере педагогической деятельности				Подбор теоретических материалов и материалов практики, их изучение и анализ 20 ч.	
2	Ознакомительный					
2.1	Знакомство с учреждением, где проводится практика, его структурой, функциями, направлениями деятельности.	Изучение структуры учебного заведения и его нормативной базы 15 ч.				
2.2	Посещение занятий преподавателей университета, консультации с ними по вопросам методики проведения занятий	Консультации по методике проведения занятий 5 ч.			Посещение занятий преподавателей 15 ч.	
3	Экспериментальный					
3.1	Разработка лекции и семинарского занятия и их проведение	Участие в обсуждении, оценка целесообразности использования тех или иных методик 9 ч.			Разработка лекции и практического занятия, их проведение 10 ч.-разработка занятий; 4 ч.-проведение	
3.2	Подведение итогов, обсуждение занятий, выявление положительных черт и недостатков.					
	Оценочный					
	Анализ и обобщение итогов практики; составление и защита отчета				Составление и защита отчета 24 ч.	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике научный руководитель перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Как готовится макет лекции и практических занятий?
 - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);
 - участие в проведении деловой игры для студентов;
 - участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
 - другие формы работ.
2. Что такое инновационные методы ведения учебных занятий?
3. Как готовятся материалы для деловых игр, кейсов, практических работ?
4. Как разрабатываются сценарии занятий, проводимых в интерактивной форме?
5. Какова методика проведения деловых игр?

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

- собеседование по результатам практики;
- защита отчета;
- дифференцированный зачет.

Аттестация проводится после окончания практики.

В отчетную документацию по прохождению практики магистрантами входят:

- общий отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обязательными элементами оформления отчета является наличие: титульного листа, плана описательной части, введения, описательной части, заключения.

В описательной части общего отчета магистрант представляет самоанализ проведенной работы, описывает эффективность примененных им во время практики способов и средств проведения занятий, дает рекомендации по работе относительно проведения отдельных форм занятий.

В заключении магистрант подводит итоги педагогической практики, указывает полученные знания, навыки для проведения занятий по юридическим дисциплинам.

Отчет о прохождении педагогической практики выполняется в печатном варианте и подшивается. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14 п. Объем работы 10 - 12 страниц формата А4. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

По итогам прохождения научно-педагогической практики магистрант готовит приложение к отчету, содержащее:

1. разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
2. методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
3. фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) литература:

1. Колесникова Н.И., Томашевская Л.А. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М: Флинта, 2011.
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство. М.: Юнити-Дана, 2004.
3. Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник. М.: Норма, 2008

4. Материалы научно-практической конференции «Инновационные технологии преподавания права». М, 2010.

б) программное и коммуникационное обеспечение:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»

интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности asozd.duma.gov.ru

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- Официальный сайт Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Официальный сайт Следственного комитета РФ sledcom.ru
- Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ

www.cdep.ru

- Официальные интернет-сайты судов общей юрисдикции Российской Федерации

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

- Сайт Международной ассоциации содействия правосудию <http://www.iuaj.net>

- Сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>

- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

- Сайт издательства «Юрлитинформ» urlit.ru

- Сайт электронной библиотеки «Веда» (авторефераты диссертаций)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам - институтскому библиотечному фонду ПГУ и сетевым ресурсам Интернет.

На кафедре «Правосудие» оборудована специализированная лаборатория «Зал судебных заседаний» с учебно - методическим и информационным обеспечением, архивом судебных дел, магистранты могут пользоваться учебно-методическими комплексами преподавателей кафедры и библиотечкой кафедры.

Рабочая программа учебной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составил:

1. к.ю.н., доцент кафедры «Правосудие»



Г.В.Молева

(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Правосудие»

Протокол № 14

от 07 апреля 2015 года

Зав. кафедрой «Правосудие»



В.А. Терёхин

(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета

Протокол № 8

от «07» апреля 2015 года

Председатель методической комиссии



Юридического факультета



Г.Б. Романовский

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2015-16	переутвердить, № 2 от 17.09.2015 	Без изменений			
2016-17	№ 2 от 20.09.2016 	Актуализированы правовые акты и учебная литература			